***Правила проживания в хостеле «Кашемир».***

Мы рады приветствовать Вас у себя, мы готовы предоставить Вам тепло, уют и комфорт и, в свою очередь, ждем от Вас соблюдения несложных правил поведения:

1. Расчетный час: время заезда 13.00, время выезда 12.00. При этом заезд в хостел и выезд возможен в любое время, однако стоит учитывать, что при отклонении от расчетного часа на срок от 6-ти до 8-ми часов потребует доплаты за половину суток. При отклонении от расчетного часа на 8 и более часов потребуется оплата за полные сутки пребывания.
2. Оплата: производится за весь период проживания при оформлении размещения (заезде). При оформлении заезда с индивидуального Гостя взимается депозитный платеж в размере 1000 (одна тысяча) рублей, при групповом размещении 5000 (пять тысяч) рублей с комнаты. При отсутствии ущерба имуществу хостела сумма депозита возвращается полностью при оформлении выезда. С описью имущества, которое предоставляется Гостю во временное пользование, можно ознакомиться в Приложении №1, а оценочную стоимостью имущества можно узнать в Приложении №2 к Договору оказания услуг.
3. В случае досрочного выезда, а также в случае выселения по причине несоблюдения Правил проживания, нарушения общественного порядка, правил Противопожарной безопасности возврат денег не производится.
4. При заселении Гостю выдается “Гостевая карта”, которая является пропуском для входа в хостел. При выселении карта сдается. За утерю карты взимается штраф - 100 рублей.
5. Общие правила:
* Не шуметь с 23.00 до 9.00.
* Не сорить.
* Хождение в уличной обуви внутри хостела не допускается: используйте сменную обувь, сланцы, тапочки, в крайнем случае надевать бахилы.
* Мыть за собой посуду, а также прибираться на кухне после приготовления еды.
* При пользовании душем не занимать его более 15 мин.
* При использовании Wi-Fi не подключаться к торрентам и файлообменным ресурсам для скачивания объемных данных.
* Курение в хостеле запрещено (и в целом не приветствуется).
* Не распивать спиртные напитки.
* Гостей не приводить.
1. Хранение продуктов в комнатах не допускается, прием и приготовление пищи осуществляется в кухонной зоне.
2. Уборка помещений выполняется ежедневно.
3. После оформления заезда Гостю выдается комплект постельного белья. При выезде весь комплект сдается Администратору. Смена постельного белья производится один раз в 5 (пять) дней. В случае возникновения необходимости заменить некоторые элементы комплекта белья или весь комплект ранее пяти дней потребуется доплатить 100 (сто) рублей.
4. Администрация хостела не несет ответственности за ценные вещи гостей. При необходимости можно сдать на хранение Администратору свои ценные вещи или использовать для этого индивидуальный, запирающийся ящик в металлическом шкафу.
5. Не пользоваться нагревательными электроприборами в комнатах: электрообогреватель, электрочайник, кипятильник, утюг и пр.
6. Соблюдать правила пожарной безопасности.
7. При возникновении непредвиденных или аварийных ситуаций незамедлительно оповестить дежурного администратора, оказать помощь, при необходимости, в эвакуации гостей хостела или оказании первой медицинской помощи (аптечка у администратора).

*ОБРАЗЕЦ*

***Договор оказания услуг.***

                   г. Пермь                                                                                         «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

       В соответствие с данным Договором оказания услуг, далее Договором, Исполнитель предоставляет Заказчику услугу временного   размещения (проживания/пребывания) в помещении по адресу:   г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 40.

    Заказчик обязуется оплатить предоставленные услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором, а также соблюдать правила проживания, правила пожарной и электробезопасности.

**1\_Предмет договора.**

В соответствие с данным Договором Исполнитель предоставляет Заказчику место в комнате, в жилом помещении Исполнителя, пригодное для временного размещения в соответствии с ценовой политикой. Место предоставляется в соответствии с пожеланием Заказчика с учетом наличия свободных мест.

    В соответствие с данным договором Заказчик обязуется использовать предоставленное помещение строго по назначению.

**2\_Права и обязанности сторон.**

2.1  Исполнитель обязуется:

1. Предоставить Заказчику оборудованное место для временного размещения/проживания в соответствии с Описью имущества предоставляемого во временное пользование (Приложение №1 к Договору оказания услуг).
2. В период действия настоящего Договора предоставлять Заказчику дополнительные услуги в соответствии с перечнем и прейскурантом.
3. Своевременно принимать и исполнять заявки Заказчика по бронированию мест временного проживания при наличии свободных мест в соответствии  c Правилами.
4. Своевременно оповещать Заказчика/ов об изменениях и дополнениях, связанных с предоставлением услуги по данному договору.
5. Предоставлять по запросу Заказчика необходимые документы, связанные с оказанием услуг.
6. Перечень дополнительных услуг определяется Правилами проживания и доступен на стойке регистрации, а также на сайте Исполнителя в разделе «Договоры и правила».

2.2  Заказчик обязуется:

1. Ознакомиться с настоящим Договором и Правилами проживания.
2. Предоставить Исполнителю личные данные, для регистрации временного проживания (пребывания) и оформления документов.
3. Оплатить Исполнителю услуги в соответствии с ценой на дату заключения данного Договора, исходя из условий и сроков размещения, а также предоставления дополнительных услуг.
4. Предоставлять беспрепятственный доступ Исполнителя к месту размещения Заказчика.
5. Соблюдать Правила проживания, размещенные на веб-сайте Исполнителя и стойке регистрации.
6. По окончании Договора своевременно сдать Исполнителю место размещения в исправном состоянии и имущество, предоставляемое во временное пользование в соответствие с описью (Приложение № 1), оплатить имеющуюся на дату выезда задолженность.
7. При необходимости оплатить ущерб, причиненный имуществу Исполнителя по вине Заказчика. Оценочная стоимость имущества приведена в Приложении №2 к Договору оказания услуг.

2.3  Исполнитель имеет право:

1. Требовать от Заказчика документы, подтверждающие личные данные, которые необходимы при оформлении документов на размещение: паспорт, водительское удостоверение, военный билет или свидетельство о рождении для несовершеннолетних. Самостоятельное размещение Гостей, не достигших 18-ти лет, производится при наличии заверенной доверенности от родителей, допускающей размещение в хостеле, либо подтверждение по телефону.
2. Требовать от Заказчика своевременной оплаты услуг, а также требовать возмещения ущерба причинённого имуществу Исполнителя по вине Заказчика.
3. Отказать Заказчику в возврате предоплаты за бронирование места в случае не поступления уведомления по электронной почте или иным способом об аннулировании заказа на резервирование места в срок менее 3 (трех) суток до даты заезда.
4. Отказать Заказчику в предоставлении услуги без возврата предоплаченной суммы за оставшийся период проживания при:
	* нарушений условий оплаты заявленных услуг
	* нарушений Правил проживания, а также условий данного Договора
	* при несогласии Заказчика (частично или полностью) с условиями настоящего Договора, Правилами размещения и поведения
	* досрочно прервать Договор с Заказчиком при несоблюдении последним Правил поведения, нарушения общественного порядка, порчи имущества Исполнителя.

2.4  Заказчик имеет право:

1. Получать заявленные Исполнителем услуги в полном объеме на согласованных условиях.
2. Осуществлять контроль качества и своевременности предоставления услуги.
3. Отказаться от бронирования услуги путем оповещения по электронной почте или иным способом, но не позднее 3 (трех) суток до даты заселения.

**3\_Бронирование**

Бронирование для частных лиц возможно в 2 (двух) вариантах: без предоплаты и с предоплатой.

1. Без предоплаты.       Вы можете забронировать место в любом номере и на любой срок, но при этом заселение (размещение) будет произведено в случае наличия свободных мест. Наличие свободных мест не гарантируется (!).
2. С предоплатой.         В случае выполнения бронирования места с внесением предоплаты Мы гарантируем заселение на то место, которое Вы выбрали в момент выполнения заказа. Размер брони составляет 30% от суммы оплаты за весь период проживания. Средства должны быть зачислены на наш счет не позднее 7 (семи) дней до даты заезда.
3. Отказ от брони.        Возврат предоплаченной суммы за бронирование для частных лиц выполняется в случае уведомления Исполнителя об отказе от брони, но не позднее 3 (трех) дней до даты заезда. В случае, если Заказчик забронировал место и внес предоплату, но несвоевременно оповестил Исполнителя (менее 3-х дней до заселения), а также не заселился в обозначенное время – сумма предоплаты не возвращается.
4. Групповое бронирование.      При осуществлении группового бронирования выполняется 100% -ая предоплата за весь период проживания. Средства должны быть зачислены на  счет Исполнителя не позднее 14 (четырнадцати) дней до даты заезда.  Возврат предоплаченной суммы за бронирование выполняется в случае уведомления Исполнителя об отказе от брони, но не позднее 7 (семи) дней до даты заезда. В случае, если Заказчик забронировал место и внес предоплату, но несвоевременно оповестил Исполнителя (менее 7-и дней до заселения), а также не заселился в обозначенное время – сумма предоплаты не возвращается.
5. Для подтверждения брони Заказчик обязан предоставить Исполнителю копию документа об оплате по электронной  почте или иным способом.

**4\_Платежи и порядок расчетов.**

1. Стоимость услуги по Договору определяется  как цена, действующая на момент заключения Договора или бронирования.
2. Стоимость услуги может быть изменена Исполнителем в случае изменения экономической ситуации в стране, изменения стоимости коммунальных услуг, роста инфляции и пр. Изменение стоимости не распространяется на проживающих Гостей, а также для гостей выполнивших 100%-ую предоплату бронирования.
3. Оплата может быть произведена, как наличными по прибытии, банковской картой или путем банковского перевода. При безналичной форме расчетов платеж считается произведенным в случае поступления денежных средств на счет Исполнителя. В случае, если Заказчик не подтвердит предоплату заказанных услуг до размещения, Исполнитель имеет право аннулировать заказ или предоставить обслуживание за наличный расчет в день заезда при наличии свободных мест.
4. Заказчик при заселении в обязательном порядке предоставляет Исполнителю документы, подтверждающие оплату услуг (платежное поручение с отметкой банка.
5. Исполнитель в обязательном порядке предоставляет Заказчику документы, подтверждающие оплату услуг (БСО, акт выполненных работ при безналичном расчете).
6. При досрочном прекращении проживания оплата за непрожитые дни не возвращается.

**5\_Ответственность сторон.**

1. За нарушение условий Договора Заказчик и Исполнитель несут ответственность, предусмотренную данным Договором и действующим законодательством РФ.
2. Заказчик и Исполнитель несут ответственность за сохранность конфиденциальности личных данных переданных/полученных в процессе оформления Договора оказания услуги, а также выполнения бронирования.
3. При оформлении коллективной брони Заказчик представляет интересы всей группы и несет ответственность за правильность предоставления всех данных, за своевременность оплаты услуги, а при необходимости и оплаты штрафов.
4. При возникновении разногласий и споров стороны обязуются прилагать все усилия для достижения согласия путем переговоров. В иных случаях рассмотрение спорных вопросов производится в суде.
5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (полное или частичное) обязательств по Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы: стихийных бедствий, военных действий или государственных переворотов, запретительных либо иных действий органов государственной власти, служб коммунального хозяйства, препятствующих исполнению договорных обязательств полностью или частично, и иных обстоятельств.

**6\_Изменение и расторжение договора.**

1. Данный Договор вступает в силу с момента его подписания и выполнения оплаты за весь период предоставления услуги.
2. Срок действия Договора – весь период предоставления услуги.
3. При выполнении бронирования услуги действие Договора начинается с момента полной или частичной предоплаты.
4. Заказчик вправе расторгнуть Договор при полном расчете за оказанные услуги. Ответственность Исполнителя прекращается с момента расторжения Договора.
5. Исполнитель вправе расторгнуть данный Договор в одностороннем порядке с уведомлением Заказчика не позднее одних суток.

     Реквизиты сторон:

                       «Исполнитель»                                                                  «Заказчик»